САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО «СОЮЗ ЭНЕРГОАУДИТОРОВ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРАВИЛА

регистрации энергетических паспортов, составленных по результатам энергетического обследования

ПР-СЭО-18-2015

Утверждено

Решением Совета
Саморегулируемой организации
некоммерческое партнерство
«Союз энергоаудиторов Омской области»

Протокол № 58
от 17 апреля 2015 г.

Исполнительный директор

Горюнов В.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 3
2. Порядок регистрации энергетических паспортов 4
3. Направление СРО НП «СЭО» копий энергетических паспортов в Минэнерго России..... 7
4. Порядок доработки и внесения изменений в энергетические паспорта 9
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Образец заявления на проверку отчетной документации составленной по результатам выполненого энергетического обследования..... 10
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Структурная блок-схема регистрации энергетического паспорта 11

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ (ред. от 29.12.2014 г.) «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации (Минэнерго России) от 30 июня 2014 г. № 400 г. Москва «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования», Постановлением Правительства РФ от 25 января 2011 г. № 19 «Об утверждении положения о требованиях, предъявляемых к сбору, обработке, систематизации, анализу и использованию данных энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований».

1.2. Настоящие Правила устанавливают:

1.2.1. Порядок регистрации Саморегулируемой организацией некоммерческое партнерство «Союз Энергоаудиторов Омской области» (далее – СРО НП «СЭО», «Партнерство») энергетического паспорта, составленного организацией-энергоаудитором членом Партнерства (далее – энергоаудитор) по результатам проведенного обязательного (добровольного) энергетического обследования.

1.2.2. Порядок направления копий энергетических паспортов в Министерство энергетики Российской Федерации (далее – Минэнерго России).

2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ

2.1. СРО НП «СЭО» осуществляет прием, проверку и регистрацию энергетических паспортов составленных по результатам обязательных и добровольных энергетических обследований в сервисе подготовки результатов энергетического обследования автоматизированное рабочее место «E-PASS» (далее – АРМ «E-PASS»).

2.2. По результатам обязательного энергетического обследования энергоаудитор оформляет энергетический паспорт потребителя топливно-энергетических ресурсов в АРМ «E-PASS» и отчет, основанный на обработанных и проанализированных сведениях, полученных по результатам сбора информации об объекте энергетического обследования, его визуального осмотра и инструментального обследования.

2.3. При составлении энергетического паспорта энергоаудитору следует руководствоваться приказами Минэнерго России от 30 июня 2014 г. № 400 г. «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам...», стандартами и правилами СРО НП «СЭО».

2.4. После составления энергетического паспорта и отчета энергоаудитор направляет посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес СРО НП «СЭО» ekspertiza@npseo.ru заявление на проведение работ по проверки отчетной документации по результатам выполненного энергетического обследования (Приложение № 1).

2.5. Энергоаудитор через АРМ «E-PASS» направляет энергетический паспорт в электронном виде для проверки на соответствие информации, содержащейся в энергетическом паспорте, требованиям Приказа Минэнерго России от 30 июня 2014 г. № 400 г. «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам...», стандартам и правилам СРО НП «СЭО». Статус энергетического паспорта в АРМ «E-PASS» меняется с «Разработка» на «Экспертиза».

2.6. Отчет, содержащий обработанные и проанализированные сведения, полученные по результатам сбора информации об объекте энергетического обследования, его визуального осмотра и инструментального обследования отправляется в адрес СРО НП «СЭО» посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес СРО НП «СЭО» ekspertiza@npseo.ru.

2.7. **Энергетический паспорт**, оформленный энергоаудитором, **в случае не предоставления отчета,** составленного по результатам энергетического обследования соответствующего объекта, **СРО НП «СЭО» к проверке не принимается**.

2.8. В течение 30 календарных дней со дня получения от энергоаудитора энергетического паспорта и отчета, СРО НП «СЭО» производит проверку энергетического паспорта и отчета на его соответствие требованиям законодательства РФ об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, требованиям Минэнерго России, требованиям стандартов и правил СРО НП «СЭО».

2.8.1. В случае несоответствия энергетического паспорта вышеуказанным требованиям, СРО НП «СЭО» направляет энергоаудитору выявленные несоответствия (эксперт заполняет специальное поле в АРМ «E-PASS» и меняет в АРМ «E-PASS» статус энергетического паспорта с «Экспертиза» на «Доработка»).

2.8.2. После устранения всех выявленных несоответствий, энергоаудитор повторно направляет исправленный энергетический паспорт на проверку в СРО НП «СЭО» (в АРМ «E-PASS» меняет статус энергетического паспорта с «Доработка» на «Экспертиза»).

2.8.3. После повторной проверки энергетического паспорта СРО НП «СЭО», в случае если к энергетическому паспорту имеются замечания, он повторно направляется на устранение вновь выявленных несоответствий (в АРМ «E-PASS» статус энергетического паспорта меняется с «Экспертиза» на «Доработка»).

2.9. Если к энергетическому паспорту после проверки (первичной или повторной) нет замечаний, то данному энергетического паспорту в реестре энергетических паспортов СРО НП «СЭО» присваивается регистрационный номер. СРО НП «СЭО» в АРМ «E-PASS» в специальном поле вносит регистрационный номер энергетического паспорта и меняет статус энергетического паспорта с «Экспертиза» на «Доработка» с комментарием «Титульный лист».

2.10. Регистрационный номер на титульный лист энергетического паспорта вносится автоматически сервисом АРМ «E-PASS», после чего энергоаудитор распечатывает энергетический паспорт, ставит печати и подписи уполномоченного лица со своей стороны и стороны заказчика энергетического обследования.

2.11. Файл отсканированного титульного листа скрепленного подписью энергоаудитора и заказчика энергетического обследования энергоаудитор добавляет в АРМ «E-pass» в специальное поле (в АРМ «E-PASS» статус энергетического паспорта энергоаудитором меняется с «Доработка» на «Экспертиза»).

2.12. СРО НП «СЭО» направляет копии энергетических паспортов в Минэнерго России при следующих условиях:

2.12.1. Энергетический паспорт имеет в наличие сканированную титульную страницу в соответствующем поле в АРМ «E-PASS» разделе «Исходные данные».

2.12.2. На сканированной копии титульной страницы энергетического паспорта присутствуют:

– подпись энергоаудитора и печать юридического лица либо индивидуального предпринимателя, являющегося энергоаудитором;

– подпись заказчика и печать юридического лица либо индивидуального предпринимателя, являющегося заказчиком энергетического обследования;

– подпись лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СРО НП «СЭО» и печать СРО НП «СЭО».

2.12.3. Отсканированная копия титульного листа энергетического паспорта надлежащего качества с чёткими подписями и печатями, с разрешением изображения не ниже 300 dpi (формат pdf, jpeg).

2.12.4. Энергетический паспорт имеет статус «Утверждён» в программном комплексе АРМ «E-PASS».

3. НАПРАВЛЕНИЕ СРО НП «СЭО» КОПИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ПАСПОРТОВ В МИНЭНЕРГО РОССИИ

3.1. СРО НП «СЭО» один раз в три месяца направляет в Минэнерго РФ заверенные Партнерством копии энергетических паспортов, составленных энергоаудиторами по результатам проведенных ими за указанный период обязательных энергетических обследований. Первый трехмесячный период начинает исчисляться с даты приобретения некоммерческой организацией в области энергетического обследования статуса Саморегулируемой организации (для СРО НП «СЭО» - 05.10.2010 г.). Копии энергетических паспортов должны быть направлены в течение одного месяца с момента окончания соответствующего трехмесячного периода.

3.2. Сроки направления СРО НП «СЭО» энергетических паспортов в соответствии с п.3.1 настоящих правил установлены следующим образом:

- с 5 октября по 5 ноября;
- с 5 января по 5 февраля;
- с 5 апреля с 5 мая;
- с 5 июля по 5 августа.

3.3. Сбор данных, содержащихся в энергетических паспортах, составленных по результатам обязательных энергетических обследований, осуществляется Минэнерго России на основе надлежаще заверенных копий энергетических паспортов, представляемых в установленном порядке саморегулируемыми организациями в области энергетического обследования на бумажном носителе с приложением этих документов на электронном носителе (оптическом диске) в форме электронного документа в формате Portable Document Format (PDF) и в форме структурированного электронного документа в формате Extensible Markup Language (XML). (Постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 г. №19).

3.4. Документы на бумажном носителе должны быть подписаны исполнительным директором (либо иным уполномоченным лицом) СРО НП «СЭО» и скреплены печатью.

3.5. Вместе с каждой копией энергетического паспорта в Минэнерго России направляется сопроводительное письмо, включающее сокращенное наименование СРО, адрес электронной почты и почтовый (фактический) адрес данной СРО НП «СЭО», на бумажном носителе с приложением данного сопроводительного письма на электронном носителе (оптическом диске) в формате Portable Document Format (PDF) или в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в формате Portable Document Format (PDF).

3.6. Минэнерго России:

3.4.1. Осуществляет регистрацию копий энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных энергетических обследований, и данных энергетических паспортов, составленных по результатам добровольных энергетических обследований;

3.4.2. Анализирует представленные копии энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных энергетических обследований, и данные энергетических паспортов, составленных по результатам добровольных энергетических обследований, на соответствие требованиям к энергетическому паспорту, установленным законодательством РФ об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.4.3. Формирует электронную базу копий энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных энергетических обследований, и данных энергетических паспортов, составленных по результатам добровольных энергетических обследований, обеспечивает ее сохранность.

3.7. Регистрация и обработка копий энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных энергетических обследований, и данных энергетических паспортов, составленных по результатам добровольных энергетических обследований, осуществляются по мере их поступления.

3.8. При обработке копий энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных энергетических обследований, и данных энергетических паспортов, составленных по результатам добровольных энергетических обследований, проверяется соответствие наименования показателей и единиц измерения требованиям, предъявляемым к энергетическому паспорту.

3.9. В случае поступления в СРО НП «СЭО» запроса Минэнерго России о предоставлении данных об энергетических обследованиях, проведенных членами Партнерства в добровольном порядке, а также данных составленных по результатам таких обследований энергетических паспортов в соответствии с перечнем информации, указанной в части 7 статьи 15 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», указанные данные направляются СРО НП «СЭО» в Минэнерго России.

4. ПОРЯДОК ДОРАБОТКИ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ ПАСПОРТА

4.1. В случае направления копий энергетических паспортов, составленных по результатам обязательных энергетических обследований, и данных энергетических паспортов, составленных по результатам добровольных энергетических обследований, с нарушением требований, установленных настоящим Правиламт, либо несоответствия данных энергетического паспорта требованиям законодательства РФ об энергосбережении и повышении энергетической эффективности, Минэнерго России вправе вернуть представленные документы для устранения выявленных нарушений.

4.2. В течение 5 (пяти) календарных дней после получения соответствующего уведомления от Минэнерго России о причине несоответствия энергетического паспорта требованиям законодательства РФ об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования (далее требования законодательства), СРО НП «СЭО» направляет энергоаудитору, уведомление о необходимости привести энергетический паспорт в соответствие с требованиями законодательства.

4.3. Энергоаудитор самостоятельно разъясняет Заказчику энергетического обследования о причинах возврата энергетического паспорта.

4.4. В случае, когда возвращенный энергетический паспорт не приведен энергоаудитором в соответствие с требованиями законодательства и не представлен в СРО НП «СЭО» в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня направления энергоаудитору соответствующего уведомления, СРО НП «СЭО» оставляет за собой право направить Заказчику энергетического обследования копию уведомления от Минэнерго России о возврате энергетического паспорта на доработку;

4.5. В случае не предоставления в СРО НП «СЭО» исправленного энергетического паспорта в течение более чем 60 (шестьдесят) календарных дней, СРО НП «СЭО» оставляет за собой право рассмотреть вопрос о проведении внеплановой проверки энергоаудитора, разработчика энергетического паспорта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕРКУ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОСТАВЛЕННОЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВЫПОЛНЕНОГО ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

На бланке организации

Исполнительному директору
СРО НП «СЭО»
Горюнову В.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение работ по проверке отчетной документации составленной по результатам выполненного энергетического обследования

г.Омск «_____» _____ 201 __ г.

_____
(организационно-правовая форма и полное наименовании Заказчика)

просит провести проверку отчетной документации по результатам выполненного обязательного (добровольного) энергетического обследования.

Номер и дата договора, заключенного на энергетическое обследование: _____

_____

Наименование объекта (- ов) обследования: _____

_____

Стоимость (цена) договора, заключенного на энергетическое обследование _____

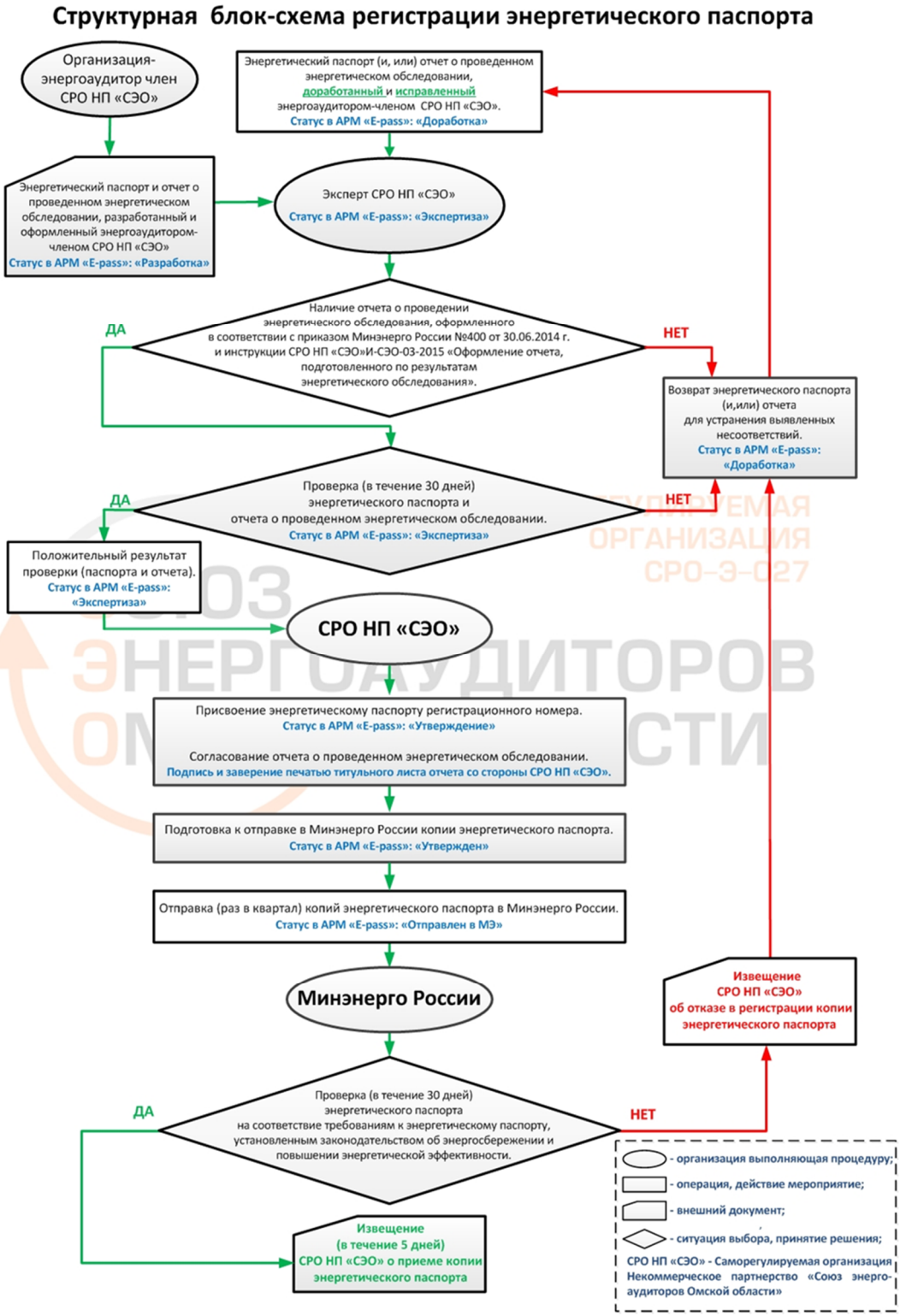
_____

Перечень[1] документов на контроль качества отчетной документации по результатам выполненного энергетического обследования:

1) Энергетический паспорт в АРМ «E-Pass»
2) Отчет о результатах проведенного энергетического обследования (__ листов)
3) Договор на проведение энергетического обследования (__ листов)
4) Техническое задание на проведение энергетического обследования (__ листов)
5) Иная документация, предусмотренная договором (__ листов)

*С условиями о порядке и сроках проверки отчетной документации по результатам выполненного энергетического обследования, ознакомлен.

Руководитель _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 СТРУКТУРНАЯ БЛОК-СХЕМА РЕГИСТРАЦИИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ПАСПОРТА